

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Карасукский политехнический лицей»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ НПО
«Карасукский политехнический лицей»
от «16» 2018 г.



**Правила приёма в
ГАПОУ НСО «Карасукский политехнический лицей»**

Настоящие правила и условия приема в ГАПОУ НСО «Карасукский политехнический лицей» составлены в соответствии со следующими документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 (ред. от 11.12.2015г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам квалифицированных рабочих 2018/2019 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения). Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2 При приеме лиц обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3 В лицей принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие в качестве базового образования – основное общее, среднее общее образование.

1.4 Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе образовательного учреждения.

1.5 В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6 Лицей вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7 Лицей вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием студентов в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке высококвалифицированных рабочих соответствующего профиля.

1.8 Лицей осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9 Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств областного бюджета определены контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области. Сверх установленных контрольных цифр приёма, финансируемых за счёт средств областного бюджета, лицей осуществляет приём студентов в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.10 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, лицей осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (Результаты ЕГЭ, ОГЭ).

1.11 Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно на несколько профессий.

1.12 Для организации приема в лицее приказом руководителя создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель

лица. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем лица. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1 Прием документов от поступающих в лицей по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан и начинается не позднее 20 июня, и заканчивается не ранее 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в лицей поступающий предъявляет следующие документы:

- заявление на имя директора;
- паспорт или ксерокопию;
- медицинская справка;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии;

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

2.4 Приемная комиссия должна предоставить возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с копией Устава,

лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием основных профессиональных образовательных программ по профессиям, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии (данная информация размещается на информационном стенде и официальном сайте лица). Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов установленной формы. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁸, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁹, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи»¹⁰. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. ПРАВИЛА ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

3.1 Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

3.2 Прием иностранных граждан в лицей для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

3.3 Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4 Иностранный гражданин, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании (при приеме в образовательное учреждение среднего профессионального образования на базе основного общего образования) или среднем образовании.

3.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в лицей иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 4 фотографии. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе. Все прочие вопросы, связанные с приемом в лицей, включая установление порядка зачисления лиц, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством России. В случае принципиального изменения Порядка приема в государственные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Минобразованием РФ, в правила приема лицей могут быть внесены изменения. Остальные процедурные вопросы общего порядка регулируются приемной комиссией в соответствии с вышеизложенными положениями настоящих правил.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем лица издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

4.1. Зачисление на обучение по программам среднего профессионального образования:

4.1.1. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в срок не позднее 5 дней до окончания приема документов;

4.1.2. В случае, если численность поданных заявлений превысит количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, проводится собеседование на профессиональную пригодность и прием осуществляется на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессии на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и собеседования на профессиональную пригодность.

4.2.2. По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

4.3 Зачисление в образовательное учреждение при наличии свободных мест в образовательном учреждении может осуществляться до 25 ноября текущего года, а на программы профессиональной подготовки круглый год по мере комплектования групп или по заявкам предприятий.
